

СОГЛАСОВАНО
Председатель общего собрания
трудового коллектива
С.К.Горячева
«01» февраля 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МДОУ детский сад
№ 26 «Алёнушка»
Е.Г.Новикова
«01» февраля 2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ по рассмотрению установления доплат, надбавок и о материальном стимулировании работников

- 2.1. Изучение информации о творческой и методической деятельности работников МДОУ, представителем администрации.
- 2.2. Изучение информации о творческой и методической деятельности работников МДОУ, представителем администрации.
- 2.3. Изучение материала по мониторингу о качестве работ, выполняемых сотрудниками МДОУ.
- 2.4. Установление фактов работ, связанных с отклонением от нормальных условий труда (ст.220, 224 ТК РФ).
- 2.5. Определение размеров доплат, надбавок, материальной помощи, премии работникам.
- 2.6. Внесение предложений об изменениях и дополнениях в Положение о выплатах стимулирующего характера работникам МДОУ.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ

- 3.1. Руководитель образовательного учреждения представляет в комиссию для решения аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющуюся основанием для установления или снятия поощрительных выплат.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по рассмотрению установления доплат, надбавок и о материальном стимулировании работников является общественным органом самоуправления.

1.2. Комиссия создается в количестве 5 чел. из представителей администрации МДОУ, выборного на общем собрании трудового коллектива, других наиболее компетентных и опытных сотрудников.

1.3. Состав комиссии и срок её действия утвержден приказом руководителя МДОУ по согласованию с общим собранием трудового коллектива.

1.4. Комиссия руководствуется в своей работе действующей нормативно – правовой документацией Минобразования России, документами Ярославской области и Тутаевского муниципального района.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

Комиссия имеет право решать общие задачи:

2.1. Изучение информации, предоставленной МДОУ о нагрузке работников.

2.2. Изучение информации о творческой, научной, методической деятельности МДОУ, предоставленной структурными подразделениями.

2.3. Изучение материала по мониторингу о качестве работ, выполняемых сотрудниками МДОУ.

2.4. Установление факта работ, связанных с отклонением от нормальных условий труда (ст.220, 224 ТК РФ).

2.5. Определение размеров доплат, надбавок, материальной помощи, премий работникам.

2.6. Внесение предложений об изменениях и дополнениях в Положение о выплатах стимулирующего характера работникам МДОУ.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. Руководитель образовательного учреждения представляет в комиссию для решения аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющуюся основанием для установления или снятия поощрительных выплат.

3.2. На основании решения Комиссии заведующий МДОУ издает приказ об утверждении или снятии доплат, надбавок, премий, материальной помощи работникам.

3.3. Разногласия между решениями Комиссии и администрации МДОУ рассматриваются на педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива.

3.4. Деятельность Комиссии протоколируется в установленном порядке.

3.5. Заседание Комиссии проводится в течение каждого отчетного периода, но не позднее, чем за 10 дней до его окончания. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 голосов.

3.6. В случае возникновения разногласий по оплате труда сотрудник имеет право обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения или в районный суд по месту нахождения МДОУ в порядке, предусмотренном ст. 392, 391 ТК РФ).

3.7. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания при необходимости любого члена трудового коллектива.

3.8. Положение действует до замены его новым Положением.