**Утверждён приказом Департамента образования № 201/01-10 от 27.03.2014 г.**

**Порядок работы с автоматизированной информационной системой АИСДОУ  (ведение электронной  очереди) для организации    предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программа дошкольного образования**

      1. Порядок работы с автоматизированной информационной системой АИСДОУ (ведение очереди) для организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту электронная очередь) регулирует алгоритм действий при постановке на учет детей, нуждающихся в предоставлении  места в муниципальных  образовательных учреждениях  Тутаевского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, (далее по тексту – учреждение).

     2. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места  в учреждениях (далее по тексту – постановка на учет детей), осуществляется  на приеме  операторами по приему заявлений, назначенными приказом Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района, (далее по тексту оператор)  в порядке регистрации обращений родителей (законных представителей) о потребности в обеспечении их ребенка местом в учреждении путем личного обращения или на едином портале государственных и муниципальных услуг Ярославской области по адресу:http//www.gosuslugi.ru/pgu/service/7600000010000126340\_57602001.html#\_descrption

     3. При постановке на учет детей родители (законные представители) предоставляют оригиналы следующих документов:

- паспорт;

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий наличие льгот в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством;

      – заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей  направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

       При постановке на учет детей родители (законные представители) дают письменное согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных детей и несут ответственность за их достоверность.

4. При постановке на учет детей в электронную очередь вносятся следующие сведения о детях и родителях (законных представителях) (далее по тексту – сведения):

- Ф.И.О. ребенка;

- пол;

- дата рождения;

- серия и номер свидетельства о рождении;

- адрес проживания;

- тип и вид группы;

- желаемый год поступления;

- желаемые учреждения по месту проживания (не более 7-ми, закрепленных за территорией, при согласии родителей на комплектование в любое учреждение, закрепленное за территорией – не более 6-ти учреждений).

       – номер и дата документа, подтверждающего наличие льгот у родителей (законных  представителей);

       – номер и дата документа, подтверждающие потребность в определении ребенка в  компенсирующие группы;

       – Ф.И.О. родителя (законного представителя), данные паспорта, номера контактных телефонов.

            В случае изменения сведений, предоставленных родителями (законными представителями), последние обязаны сообщить в Департамент образования измененные данные.

      5. После постановки на учет детей на едином портале государственных и муниципальных услуг родителям (законным представителям) необходимо в течение 30 календарных дней подтвердить свое обращение о потребности в обеспечении их ребенка местом в учреждении и представить документы, подтверждающие подлинность внесенных сведений о детях и родителях (законных представителях).

      6. В день обращения родителю под личную подпись выдается оператором по приему заявлений учетный документ – уведомление.

       7. В случае отсутствия доступа к электронной очереди, по каким -  либо причинам, постановка на учет детей в день обращения родителей (законных представителей) ведется оператором по приему заявлений на бумажном носителе, с последующим переносом данных в электронную очередь.

       8. При повторном обращении родителей (законных представителей) с целью внесения изменений в электронную очередь, им под личную подпись оператором по приему заявлений выдается повторное уведомление с внесенными изменениями.

       9. Право на внеочередное обеспечение местами в учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют:

         – дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания. Дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы (распространяется на семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также на семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки);

         – дети судей (федеральные, мировые, арбитражные, военные и др.);

         – дети прокуроров и следователей.

    Право на первоочередное обеспечение местами детей в учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют:

         - дети сотрудников полиции;

          – дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов;

          – дети военнослужащих, дети военнослужащих внутренних войск. Дети граждан, призванных на воинскую службу или, проходящих службу на воинских должностях (солдат (матросов), сержантов (старшин);

        – дети сотрудников и военнослужащих федеральной (только) противопожарной службы;

        – дети граждан, уволенных с военной службы;

        – дети из многодетных семей;

        – дети – инвалиды и  дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;

        – дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

        – другие категории граждан  в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

                  Внеочередное и первоочередное обеспечение местами в учреждениях осуществляется только при наличии свободных мест.

      10. Причинами отказа в постановке на учет детей является непредоставление в полном объеме документов, перечисленных в пункте 3.

      11. Гражданам, имеющим право на внеочередное или первоочередное обеспечение местами детей в учреждениях (далее по тексту – льгота), необходимо подтвердить наличие льготы до начала предоставления мест в учреждениях на новый учебный год, но не позднее 1 апреля текущего года.

      12. Гражданам, чьи дети нуждаются в предоставлении места в компенсирующих  группах, необходимо подтвердить наличие заключения психолого-медико-педагогической комиссии (по окончании срока их действия) до начала предоставления мест в учреждениях на новый учебный год, но не позднее  1 апреля текущего года.

В случае необходимости компенсирующие группы формируются из числа контингента детей, посещающих дошкольные учреждения.

     13. Предоставление места детям в учреждении на новый учебный год проводится ежегодно с 1 апреля по 30 мая. При наличии свободных мест – в течение всего учебного года.

     14. Заведующие учреждений ежегодно в срок до 1 апреля текущего года подают в Департамент образования сведения о планируемом количестве свободных мест в учреждениях на новый учебный год ( далее по тексту – заявки).

    15. Не позднее 25 апреля текущего года информация о наличии свободных мест в учреждениях вносится в электронную очередь для формирования списков детей и предоставления мест в учреждениях (далее по тексту – списки детей).

    16. Работа комиссии по дошкольному образованию, состав которой утвержден приказом Департамента образования, проводится  в период с 1 апреля до 25 апреля. В период работы комиссии заявки от заведующих и повторные обращения родителей (законных представителей) с целью внесения изменений в электронную очередь не принимаются и изменения в электронную очередь не вносятся.

    17. При формировании  списков детей с помощью электронной очереди учитывается постановка на учет детей в определенное учреждение в следующем порядке:

     – предоставление мест лицам, имеющим право на внеочередное предоставление места;

      – предоставление мест лицам, имеющим право на первоочередное предоставление места;

      – остальным категориям – в порядке даты постановки на учет детей, с учетом возраста ребенка, заявленного учреждения (учреждений), при наличии в нем (них) свободных  мест  в  группах соответствующей возрастной категории;

      – при формировании списков детей с помощью электронной очереди учитывается возраст детей по состоянию на 1 сентября текущего года, допускается учет возраста детей «плюс» или «минус» один месяц от этой даты.

      – при предоставлении мест в группах компенсирующей направленности учитывается  дата  заключения психолого- медико-педагогической комиссии и дата постановки на учет.

            В случае:

      – отсутствия свободных мест соответствующей возрастной категории в желаемое учреждение (учреждениях), заявленных родителями (законными представителями), сведения в электронной очереди сохраняются по дате и времени первоначальной постановки детей на учет;

     – в случае утраты права на льготы в обеспечении местами в учреждении, при распределении мест с помощью электронной очереди, учитывается первоначальная дата постановки на учет в электронной очереди.

    18. Сформированные с помощью электронной очереди списки детей рассматриваются и утверждаются комиссией.

    19. Не позднее 1 мая текущего года, утвержденные списки детей передаются заведующим для приема и зачисления детей в учреждения. Заведующие учреждениями в течение 15 рабочих дней после получения списков, организуют информирование родителей (законных представителей) о предоставлении места ребенку в учреждении, в том числе и в течение учебного года.

    20. Списки детей, утвержденные комиссией, доводятся до сведения родителей (законных представителей) в срок не позднее 1 мая текущего года путем размещения на информационных стендах в Департаменте образования Администрации Тутаевского муниципального района и на сайте Департамента образования.

    21. Не позднее 30 мая текущего года родителям (законным представителям) детей необходимо обратиться к заведующему учреждением с целью заключения договора  об образовании.

            В течение учебного года после получения информации о предоставлении места ребенку, но не более 1 месяца после утверждения комиссией списков, родителям (законным представителям) необходимо обратиться к заведующему учреждением для заключения договора об образовании.

    22. В случае неявки родителей (законных представителей) в учреждение в сроки, указанные в пункте № 21, предоставленное ребенку место не сохраняется и перераспределяется  в порядке учета детей в электронной очереди.

    23. В случае неявки ребенка в учреждение более двух месяцев от даты, заключения родителями (законными представителями) договора об образовании, место, предоставленное ребенку в учреждении, за ним  не  сохраняется и учитывается заведующим учреждением при составлении заявки о наличии свободных мест.

    24. Заведующие учреждениями ежегодно по состоянию на 30 мая подводят итоги формирования контингента воспитанников учреждения и подают в комиссию заявку о наличии свободных мест по возрастным группам.

            При поступлении заявок от заведующих о наличии свободных мест в течение учебного года, списки детей утверждаются членами комиссии. Заседания комиссии проводятся  по мере поступления заявок о наличии свободных мест, но не реже одного раза в месяц.

   25. Для восстановления в электронной очереди сведений о детях в соответствии с первоначальной датой постановки их на учет родителям (законным представителям) необходимо лично обратиться в комиссию и представить документы, указанные в пункте 3.

    26. Родители (законные представители) детей,  направленных в учреждение, либо детей являющихся воспитанниками учреждения, вправе самостоятельно осуществить выбор учреждения, закрепленного за территорией путем «перевода детей из одного учреждения в другое».

            Необходимыми условиями «перевода» в учреждение, куда родители (законные представители) желают определить ребенка являются:

       – наличие свободных мест в соответствующих возрастных группах;

       – совпадение направленности групп;

       – соответствие даты постановки на учет ребенка, дате постановки на учет детей, направленных в данное учреждение.

            Для  «перевода» ребенка родителям (законным представителям) необходимо  обратиться с  письменным заявлением и справкой из учреждения, которое посещает ребенок, к заведующему учреждением, которое выбрано им для «перевода».

   27. Родители (законные представители) детей, направленных в учреждение, либо детей, являющихся воспитанниками учреждения, вправе осуществлять выбор учреждения путем «обмена мест» по согласованию между заведующими.

            Необходимыми условиями при «обмене мест» являются:

      – наличие в учреждении, куда родители (законные представители) желают определить ребенка, родителей (законных представителей), желающих определить своего ребенка в учреждение путем «обмена мест»;

      – совпадение возрастных групп;

      – согласование письменных заявлений родителей об «обмене мест» у заведующих учреждениями, участвующих в «обмене мест».

            Родители (законные представители), желающие определить ребенка в другое учреждение, вправе самостоятельно размещать объявление об «обмене мест» в учреждениях, сети Интернет, либо любым другим, удобным для них, способом.

    28. Для согласования «перевода» детей из одного учреждения в другое или «обмена мест» заведующие учреждениями обращаются с письменным ходатайством в комиссию.