

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МДОУ № 26 «Алёнушка»  
на 2023 – 2024 уч. Год**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ № 26 «Алёнушка»

| Наименование мероприятия                                                                                                                                                |  | Сроки проведения                     | Ответственный                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>                                                                                      |  |                                      |                                                    |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.                                                                            |  | В течение года                       | Заведующий                                         |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: |  | В течение года (по плану)            | Заведующий                                         |
| - оперативных совещаниях в ДОУ;                                                                                                                                         |  |                                      |                                                    |
| - общих собраниях трудового коллектива;                                                                                                                                 |  |                                      |                                                    |
| - заседаниях Управляющего совета, педагогических советов;                                                                                                               |  |                                      |                                                    |
| - родительских собраниях.                                                                                                                                               |  |                                      |                                                    |
| 1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ (отчёт по самооценке ДОУ) за 2023-2024 учебный год                                              |  | Октябрь                              | Заведующий                                         |
| 1.4. Проведение анализа локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.                          |  | Постоянно                            | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.                                        |  | При поступлении на работу            | Заведующий, делопроводитель                        |
| 1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам анализа локальных актов ДОУ, с целью устранения коррупционных факторов.   |  | В течение месяца с момента выявления | Заведующий                                         |
| 1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.                                                                         |  | По мере возникновения.               | Заведующий                                         |
| 1.8. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ. Контроль за финансовыми расчетами МКУ «ЦБ» Тутаевского муниципального района.  |  | В течение года                       | Заведующий                                         |



## 2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ № 26 «Алёнушка» в целях предупреждения коррупции

| 2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.                     | В течение года                                  | Заведующий, ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду: <ul style="list-style-type: none"> <li>• План мероприятий;</li> <li>• Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ;</li> <li>• Приказы;</li> <li>• Положения и пр.</li> </ul>                                          | С сентября в течение года по мере необходимости | Заведующий, председатель комиссии по противодействию коррупции                                     |
| 2.3. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.                                                                                                                                           | Сентябрь                                        | Заведующий                                                                                         |
| 2.4. Установка «Ящика для обращения родителей».                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Май                                             | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ                            |
| 2.5. Размещение информации по противодействию коррупции на сайте ДОУ.                                                                                                                                                                                                                                                                        | Сентябрь                                        | Председатель комиссии по противодействию коррупции                                                 |
| 2.6. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.                                                                                                                                                                                                                                       | В течение года                                  | Заведующий<br>Завхоз                                                                               |
| 2.7. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ перед трудовым коллективом.                                                                                                                                                                                                                             | Май                                             | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ                            |
| 2.8. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>- исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ;</li> <li>- организация и проведение образовательной деятельности;</li> <li>- организация питания детей в ДОУ;</li> <li>- обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ</li> </ul> | В течение года                                  | Заведующий                                                                                         |
| 2.9. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: <ul style="list-style-type: none"> <li>- сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников;</li> <li>- обеспечения повышения качества образования;</li> <li>- совершенствования механизмов управления.</li> </ul>     | Постоянно                                       | Заведующий<br>Все работники                                                                        |



### 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                 |                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | В течение года                  | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсуждение вопросов по теме на педсовете</li> <li>• Проведение общего родительского собрания</li> <li>• Проведение общего собрания трудового коллектива ДОУ</li> <li>• Изготовление памяток для родителей («Это важно знать!» и т.п.)</li> <li>• Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»</li> </ul> | В течение года                  | Заведующий                                                                    |
| 3.2. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | При возникновении необходимости | Заведующий                                                                    |
| 3.3. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами                                                                                                                                                                                                                                      | В течение года                  | Заведующий                                                                    |
| <b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |                                                                               |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | В течение года                  | Заведующий                                                                    |
| 4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | В течение года                  | Заведующий                                                                    |
| 4.3. Обеспечение наличия в ДОУ книги отзывов и предложений.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | В течение года                  | Заведующий                                                                    |
| 4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.                                                                                                                                                                                                                              | Май                             | Воспитатели групп                                                             |
| 4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ.<br>Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.                                                                                                                                                                 | В течение года                  | Ответственный за ведение сайта                                                |
| 4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях в том числе на официальном сайте ДОУ                                                                                                                                                                                                                                          | По мере поступления             | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений             |
| 4.7. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | В течение года                  | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 4.8. Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | В течение года                  | Заведующий                                                                    |