УТВЕРЖДЁН

приказом департамента образования

Ярославской области

от 28.06.2012 № 363/01-03

**ПОРЯДОК**

**предоставления в электронном виде государственной услуги**

**по предоставлению информации о реализации в образовательных**

**учреждениях, расположенных на территории Ярославской области,**

**программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего**

**(полного) общего образования, а также дополнительных**

**общеобразовательных программ**

1. Общие положения

1. Порядок предоставления в электронном виде государственной ус­луги по предоставлению информации о реализации в образовательных учре­ждениях, расположенных на территории Ярославской области, программ школьного, начального общего, основного общего, среднего (полного) об­щего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ (далее - Порядок) определяет сроки и последовательность действий, а также порядок взаимодействия между участниками процесса предоставления в электронном виде государственной услуги по предоставлению информации о реализации в образовательных учреждениях, расположенных на территории Ярославской области, программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.
2. Наименование государственной услуги - государственная услуга по предоставлению информации о реализации в образовательных учрежде­ниях, расположенных на территории Ярославской области, программ дошко­льного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ (да­лее - услуга).
3. Непосредственное оказание услуги осуществляют муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного обра­зования, государственные и муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы общего и дополнительного образования. Департа­мент образования Ярославской области (далее - департамент) является орга­ном, ответственным за предоставление услуги.
4. Предоставление услуги осуществляется в соответствии с:

* Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организа­ции предоставления государственных и муниципальных услуг»;
* Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» (Российская газета, 1992, 17 ноября, № 248);
* распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в ко­торых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное за­дание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или му­ниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» (Российская газета, 2011, 29 апреля, № 93);
* постановлением Правительства области от 15.08.2011 № 599-п «Об утверждении Перечня услуг, оказываемых в Ярославской области государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями и пре­доставляемых в электронной форме»;
* настоящим Порядком.

1. Заявителем на предоставление услуги является любое физическое или юридическое лицо (далее - заявитель).
2. Для получения услуги заявителю не требуется предоставлять об­ращения, заявления и иные документы.
3. Конечным результатом предоставления услуги является получение информации о реализации в образовательных учреждениях, расположенных на территории Ярославской области, программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в муници­пальных, государственных учреждениях Ярославской области.
4. Услуга предоставляется при наличии у заявителя технического устройства, оснащённого выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Заявитель обращается через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» напрямую на сайты образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, атакже дополнительные общеобразователь­ные программы, либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru) в раздел «Образование, наука».

1. Услуга предоставляется в режиме реального времени.
2. Услуга предоставляется бесплатно. Государственная пошлина или иная плата при оказании услуги не взимается.
3. Основания для приостановления предоставления либо отказа в предоставлении услуги отсутствуют. Невозможность получения услуги мо­жет быть связана с техническими сбоями в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не зависящими от поставщика ус­луги.
4. Порядок информирования о порядке предоставления услуги:

Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется де­партаментом.

Местонахождение и почтовый адрес департамента: ул. Советская, д, 7, г. Ярославль, 150000.

Адрес страницы департамента на официальном портале органов государственной власти Ярославской области (http://www.yarregion.ru/depts/dobr/default.aspx).

Адрес электронной почты департамента: dopr@region.adm.yar.ru .

Справочные телефоны департамента: (4852) 40 18 95, (4852) 40 08 75.

Факс: (4852)72 83 81.

1. График работы департамента:

понедельник–четверг: с 8.30 до 17.30;

пятница – с 8.30 до 16.30;

перерыв на обед – с 12.30 до 13.18;

суббота и воскресенье – выходные дни.

2. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур информационно-телекоммуникационного взаимодействия, требования к порядку их выполнения в электронном виде.

2.1. Предоставление услуги состоит из следующих процедур:

* размещение информации на сайтах муниципальных, государствен­ных образовательных учреждений о реализуемых ими образовательных про­граммах;
* обращение заявителя к справочно-поисковому аппарату и сайтам му­ниципальных, государственных образовательных учреждений Ярославской области.

2.2. Размещение информации на сайтах государственных, муниципаль­ных образовательных учреждений Ярославской области.

1. Сотрудник образовательного учреждения, ответственный за предоставление информации, размещает информацию о реализуемых учрежде­нием образовательных программах в соответствующем разделе сайта.
2. Информация должна содержать:

* полное наименование образовательной программы;
* нормативный срок освоения;
* наименование специальности (профессии), получаемой по заверше­нии освоения образовательной программы.

2.2.3. Информация актуализируется дважды в год, 01 февраля и 01 ав­густа текущего года.

Ответственное должностное лицо - сотрудник образовательного учре­ждения, ответственный за размещение информации.

2.3. Обращение заявителя к справочно-поисковому аппарату и сайтам муниципальных, государственных образовательных учреждений Ярослав­ской области.

2.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала про­цедуры, является обращение заявителя через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»:

- напрямую на сайты муниципальных, государственных образователь­ных учреждений в раздел «Образовательные программы»;

- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru).

2.3.2. При обращении через Единый портал государственных и муни­ципальных услуг (http://www.gosuslugi.ru) заявитель:

* выбирает раздел «Образование и наука»;
* выбирает услугу «Предоставление информации о реализации в обра­зовательных учреждениях, расположенных на территории Ярославской об­ласти, программ дошкольного, начального общего, основного общего, сред­него (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразова­тельных программ» в разделе «Образовательные программы».

2.3.3. При положительном результате предоставления услуги заявитель может ознакомиться с перечнем учреждений, предоставляющих услугу, по­лучить информацию об образовательных программах дошкольного, началь­ного общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых в государственных и муниципальных учреждениях Ярославской области по­средством перехода на представленные сайты образовательных учреждений.

2.3.4. Отрицательный результат предоставления услуги может быть следствием сбоя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Формы контроля за исполнением Порядка

3.1. Контроль за исполнением Порядка осуществляет департамент.

Текущий контроль за организацией предоставления услуги осуществ­ляют муниципальные органы управления образованием и информационно-аналитический отдел департамента.

1. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги осуще­ствляют руководители государственных и муниципальных учреждений, реа­лизующие программы дошкольного образования, общеобразовательные про­граммы и программы дополнительного образования детей.
2. За нарушение положений Порядка к сотрудникам образовательных учреждений применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление услуги, получая информацию о ней по телефону, по пись­менным обращениям, по электронной почте, на странице департамента на официальном портале органов государственной власти Ярославской области.

УТВЕРЖДЁН

приказом департамента образования

Ярославской области

от 28.06.2012 № 363/01-03

**ПОРЯДОК**

**предоставления в электронном виде государственной услуги**

**по предоставлению информации о порядке проведения**

**государственной (итоговой) аттестации обучающихся,**

**освоивших основные и дополнительные общеобразовательные**

**(за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные**

**программы**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в электронном виде государственной услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнитель­ные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы (далее - Порядок) определяет сроки и последовательность действий, а также порядок взаимодействия между участниками процесса предоставления в электронном виде государственной услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнитель­ные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональ­ные образовательные программы.

1.2. Наименование государственной услуги - государственная услуга по предоставлению в электронном виде информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы (далее - услуга).

1.3. Непосредственное предоставление услуги осуществляют муниципальные органы управления образованием, общеобразовательные учрежде­ния, учреждения начального профессионального образования и среднего профессионального образования Ярославской области, государственное уч­реждение Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образо­вания», которые размещают на своих сайтах ссылки на информацию о по­рядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, ос­воивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключени­ем дошкольных) и профессиональные образовательные программы. Депар­тамент образования Ярославской области (далее - департамент) является ор­ганом, ответственным за предоставление услуги.

1.4. Предоставление услуги осуществляется всоответствии с:

* Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организа­ции предоставления государственных и муниципальных услуг»;
* Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» (Российская газета, 1992, 17 ноября, № 248);
* распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апре­ля 2011 г. № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государст­венными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в ко­торых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное за­дание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или му­ниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» (Российская газета, 2011, 29 апреля, № 93);
* постановлением Правительства области от 15.08.2011 № 599-п «Об утверждении Перечня услуг, оказываемых в Ярославской области государст­венными и муниципальными учреждениями и иными организациями и пре­доставляемых в электронной форме»;

- настоящим Порядком.

1. Заявителем на предоставление услуги является любое физическое или юридическое лицо (далее - заявитель).
2. Для получения услуги заявителю не требуется предоставлять об­ращения, заявления и иные документы.
3. Конечным результатом предоставления услуги является получение информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразователь­ные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы (далее - ГИА).

1.8. Услуга предоставляется при наличии у заявителя технического устройства, оснащённого выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Заявитель обращается через ин­формационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» напрямую на стра­ницу департамента на официальном портале органов государственной власти Ярославской области (http://www.yarregion.ru/depts/dobr/default.aspx) либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru) в раздел «Образование, наука».

1.9. Услуга предоставляется в режиме реального времени.

1.10. Услуга предоставляется бесплатно. Государственная пошлина или иная плата при оказании услуги не взимается.

1.11. Основания для приостановления предоставления либо отказа в предоставлении услуги отсутствуют. Невозможность получения услуги мо­жет быть связана с техническими сбоями в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не зависящими от поставщика ус­луги.

1.12. Порядок информирования о порядке предоставления услуги.

Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется де­партаментом.

Местонахождение и почтовый адрес департамента: ул. Советская, д. 7, г. Ярославль, 150000.

Адрес страницы департамента на официальном портале органов государственной власти Ярославской области (http://www.yarregion.ru/depts/dobr/default.aspx).

Адрес электронной почты департамента: dopr@region.adm.yar.ru .

Справочные телефоны департамента: (4852) 40 18 95, (4852) 40 08 75.

Факс: (4852)72 83 81.

1.13. График работы департамента:

понедельник - четверг: с 8.30 до 17.30;

пятница - с 8.30 до 16.30;

перерыв на обед - с 12.30 до 13.18;

суббота и воскресенье - выходные дни.

2. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур информационно-телекоммуникационного взаимодействия, требования к порядку их выполнения в электронном виде.

2.1. Предоставление услуги состоит из следующих процедур:

* размещение информации о порядке проведения ГИА на странице де­партамента на официальном портале органов государственной власти Яро­славской области (http://www.yarregion.ru/depts/dobr/default.aspx);
* обращение заявителя на страницу департамента на официальном пор­тале органов государственной власти Ярославской области в раздел «Дея­тельность», подраздел «Государственная (итоговая) аттестация обучающих­ся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за ис­ключением дошкольных) и профессиональные образовательные програм­мы».

2.2. Размещение информации на странице департамента на официаль­ном портале органов государственной власти Ярославской области.

1. Ответственный сотрудник департамента обеспечивает размеще­ние документов в формате, совместимом с Microsoft Word или PDF, регла­ментирующих порядок и сроки проведения ГИА.
2. Информация размещается в течение 5 дней после официального вступления в силу соответствующих документов.
3. Ссылки на информацию о порядке проведения ГИА, представлен­ную на странице департамента на официальном портале органов государст­венной власти Ярославской области, размещаются на сайтах образовательных учреждений соответствующих типов и видов, на сайтах муниципальных органов управления образованием Ярославской области, сайте государственного учрежде­ния Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования» в течение 5 дней после официального вступления в силу соответствующих до­кументов.

2.3. Обращение заявителя к справочно-поисковому аппарату и на стра­ницу департамента на официальном портале органов государственной власти Ярославской области.

2.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процеду­ры, является обращение заявителя через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»:

* напрямую на страницу департамента на официальном портале орга­нов государственной власти Ярославской области в раздел «Итоговая атте­стация обучающихся»;
* Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru) в раздел «Образование, наука».

2.3.2. При положительном результате предоставления услуги заявитель может ознакомиться с информацией и перечнем документов, регламенти­рующим порядок проведения ГИА.

2.3.3. Отрицательный результат предоставления услуги может быть только в случае сбоя в работе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Формы контроля за исполнением Порядка

3.1. Контроль за исполнением Порядка осуществляет департамент.

Текущий контроль за организацией предоставления государственной услуги осуществляют отдел развития общего и дополнительного образования и информационно-аналитический отдел департамента.

Контроль за выставлением ссылки на сайтах образовательных учрежде­ний соответствующих типов и видов на информацию о порядке проведения ГИА, размещённую на странице департамента на официальном портале орга­нов государственной власти Ярославской области, осуществляет информаци­онно-аналитический отдел департамента.

1. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги осуще­ствляет первый заместитель директора департамента.
2. За нарушение положений Порядка, а также в случае выявления нарушений прав граждан к виновным должностным лицам осуществляется применение мер ответственности в порядке, установленном законодательст­вом Российской Федерации.
3. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление услуги, получая информацию о ней по телефону, по пись­менным обращениям, по электронной почте, на странице департамента на официальном портале органов государственной власти Ярославской области.