

**Положение о логопедическом пункте
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 26 «Алёнушка»
Тугаевского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта, создаваемого в учреждении для детей, имеющих различные отклонения в речевом развитии.

1.2. Логопедический пункт создается в образовательном учреждении в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», «Типовым положением о дошкольном учреждении и группах детей с нарушениями речи» и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Логопункт при дошкольном учреждении организуется для оказания практической помощи детям дошкольного возраста (3 – 7 лет) с фонетическим, фонетико-фонематическим и общим недоразвитием речи.

1.4. Основными задачами логопункта являются:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- пропаганда логопедических занятий среди педагогов ДООУ, родителей воспитанников (лиц их замещающих);
- воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;

-возможность интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи.

2. Организация деятельности логопункта

2.1. На логопункте при ДОО предусматривается четкая организация всего коррекционного процесса. Она обеспечивается

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний (сетки) занятий;
- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащением логопункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой логопеда с воспитателями и родителями.

2.2. На логопункт зачисляются воспитанники ДОО, имеющие фонетическое, фонетико-фонематическое недоразвитие речи (одновременно занимается не более 12 – 15 человек) и общее недоразвитие речи (одновременно зачисляется не более 8 – 10 человек, сроком до 2-х лет, в зависимости от диагноза).

2.3. Предельная наполняемость логопедического пункта в течение учебного года – 25 человек.

2.4. Плановое выявление воспитанников для зачисления на логопункт проводится с 15.05 по 30.05. Прием детей также производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

2.5. Выпуск детей из логопункта производится в течение всего учебного года по мере устранения у обучающихся нарушений речи.

2.6. Дети с речевой патологией регистрируются в журнале движения и учета посещаемости.

2.7. Срок коррекционной работы на логопункте – от 3 месяцев до 2 лет.

2.8. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются занятия, которые проводятся по коррекционным программам, рекомендуемым для работы.

2.9. Продолжительность подгрупповых занятий составляет от 20 до 30 минут, продолжительность индивидуальных занятий от 10 до 20 минут в зависимости от возраста детей в соответствии реализуемых программ.

2.10. Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно в часы, свободные от музыкальных и физкультурных занятий в режиме дня.

2.11. На каждого воспитанника, зачисленного на логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

2.12. Темы групповых, индивидуальных занятий, а так же посещаемость детей фиксируется в журнале (приложение № 1).

3. Учитель-логопед

3.1. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ.

3.2. Учитель-логопед:

- несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;

- информирует родителей воспитанников о результатах работы; оказывает им консультативную помощь;

- работает в тесном контакте с педагогом-психологом ДОУ, врачами-специалистами поликлиники и членами психолого-медико-педагогического консилиума;

- информирует педагогические советы ДОУ о задачах, содержании и результатах работы на логопункте;

- участвует в работе методических объединений логопедов;

- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;

- составляет ежегодный отчет по схеме (Приложение 4).

3.3. Для фиксирования коррекционного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

- речевая карта на каждого ребенка;

- журнал движения детей, посещаемости занятий на логопункте;

- перспективный план работы на каждого ребенка на период занятий с отслеживанием результатов коррекционной работы;

- общий план методической работы на год;

- ежедневные планы работы на каждого воспитанника;
- тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения;
- расписание занятий групп, индивидуальных занятий, заверенное заведующим;
- паспорт логопункта или картотека с перечнем оборудования и пособий;
- копия отчета о проделанной работе за год.

3.4. Оплата труда учителя-логопеда, работающего на логопункте при ДОУ, производится из расчета 20 часов в неделю, из них 2 часа на организационную и методическую работу.

4. Руководство работой логопункта

4.1. Непосредственное руководство работой учителя-логопеда осуществляется заведующим и старшим воспитателем дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Логопункт обеспечивается оборудованием согласно приложению № 2.

Оснащение и оборудование логопедического пункта

На дверях кабинета логопункта должно висеть расписание работы логопеда.

В кабинете логопункта должно находиться следующее оборудование:

1. Парты – столы по количеству детей. Подставки для карандашей и ручек. Пеналы с раздаточным материалом.
2. Магнитная или меловая доска, расположенная на уровне роста детей.
3. Шкафы или полки в достаточном количестве для наглядных пособий, дидактических игр и методической литературы.
4. Настенное зеркало 50х100 см для индивидуальной работы над звукопроизношением, оно должно висеть около окна (или с дополнительным освещением).
5. Зеркала 9х12 см по количеству детей, занимающихся коррекцией звукопроизношения.
6. Стол возле настенного зеркала для индивидуальной работы с ребенком и несколько стульев.
7. Набор логопедических зондов, этиловый спирт для обработки зондов.
8. Фланелеграф или наборное полотно.
9. Технические средства (магнитофон, фильмоскоп, проигрыватель и т.д.).
10. Экран для демонстрации диафильмов и диапозитивов.
11. Настенная касса букв.
12. Настенная слоговая таблица.
13. Индивидуальные кассы букв и слогов на каждого ребенка.
14. Стандартная таблица букв.
15. Наглядный материал, используемый при обследовании детей.
16. Наглядный материал по развитию речи, систематизированный в конвертах или папках.
17. Учебные пособия в виде карточек-символов (графических изображений звуков, слов, предложений и т.д., карточек с индивидуальными заданиями, альбомов для работы над звукопроизношением).
18. Различные речевые игры.

19. Наборы цветных карандашей, фломастеров на каждого ребенка.

20. Методическая литература.

21. Настенные часы.

22. Полотенце, мыло и бумажные салфетки.

Кабинет логопункта должен быть эстетично оформлен. Не рекомендуется вешать на стены эстампы, картины, рисунки и таблицы, не связанные с коррекционным процессом.

Предельная наполняемость групп обучающихся, имеющих нарушения в речевом развитии

Предельная наполняемость с общим недоразвитием речи (ОНР) - до 4 чел.

Предельная наполняемость с нерезко выраженным общим недоразвитием речи (НВОНР) - до 5 чел.

Предельная наполняемость с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФН) и фонематическим недоразвитием речи (ФН) - до 6 чел.

Предельная наполняемость заикающихся детей - до 4 чел.

Предельная наполняемость с недостатками произношения отдельных звуков - до 7 чел.

Примечание: минимальная наполняемость подгруппы - 3 обучающихся.

Ежегодный отчет

1. Ф.И.О. _____
2. Логопункт _____
3. Количество детей:
обследовано _____ из них с ФНР _____ с ФФНР _____
зачислено на логопункт _____.
4. Количество детей, выведенных в массовые группы (в школу) с чистой речью _____.
5. Количество детей, оставленных для продолжения занятий (причина) _____.
6. Дидактический и наглядный материал, изготовленный в текущем учебном году:

7. Пропаганда логопедических занятий (работа логопеда с родителями, воспитателями):

8. Повышение квалификации логопеда (посещение курсов, подготовка вопросов на педсовет, МО и т.д.) _____

Документация учителя-логопеда на логопункте

1. Положение о логопункте.
2. График работы учителя-логопеда.
3. Циклограмма деятельности учителя-логопеда.
4. Сетка распределения занятий воспитателей групп и учителя-логопеда.
5. Графики индивидуальной работы с детьми.
6. Перспективные планы занятий.
7. Календарный план занятий.
8. Тетрадь взаимодействия учителя-логопеда и воспитателей.
9. Тетради взаимодействия учителя-логопеда и родителей.
10. Речевые карты.
11. План самообразования учителя-логопеда.
12. Тетрадь посещаемости детей.
13. Регистрационный журнал.