

ПРИНЯТО

на педагогическом совете МДОУ

протокол № 1 от 08.02.2024

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

от 13.02.2024 г. № 47/01 – 14

## Положение

**о педагогических работниках, работающих на доверии и самоконтроле**

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 26 «Алёнушка»**

**Тутаевского муниципального района**

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №26 «Алёнушка» Тутаевского муниципального района (далее - Учреждение) в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования от 21 января 2019 г. № 32 и регламентирует осуществление доверия и самоконтроля.

1.2. Педагогические работники, работающие на доверии и самоконтроле, определяются решением педагогического совета МДОУ.

1.3. Ходатайство установления педагога на самоконтроль может исходить от администрации МДОУ и педагогических работников МДОУ.

1.4. Решение педагогического совета закрепляется приказом заведующего МДОУ.

1.5. Установление педагога на самоконтроль осуществляется 1 раз в год (сентябрь);

1.6. Сроки освобождения работника от административного контроля устанавливаются заведующим МДОУ;

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем МДОУ.

1.8. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Основная цель – перемещение центра тяжести с административного контроля на самоконтроль.

2.2. Задачами контрольной деятельности являются:

- совершенствование деятельности МДОУ;
- повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников МДОУ;
- улучшение качества образования;
- повышение ответственность воспитателя за результаты своего труда;
- развитие творчества и профессиональной активности педагога;
- создание условий для внедрения передового педагогического опыта;
- контроль реализации основной образовательной программы, соблюдения Устава и иных локальных актов МДОУ;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

## **3. Условия перевода на самоконтроль**

3.1. По решению педагогического совета МДОУ.

3.2. Профессиональный рост мастерства, стабильные результаты работы.

3.3. Стаж работы не менее 10 лет, наличие категории.

3.4. Глубокий всесторонний анализ деятельности.

## **4. Виды самоконтроля**

4.1. Педагогический работник, освобожденный от административного контроля, выполняет свои служебные обязанности на «полном самоконтроле» или на «частичном самоконтроле»;

4.2. Условиями перевода работника в режим «полного самоконтроля» могут быть:

- присвоение высшей квалификационной категории;

- присвоение почетного звания;
- высокие результаты диагностики детей.

4.3. Условиями перевода в режим «частичного самоконтроля» могут быть:

- присвоение I квалификационной категории;
- награждение значком «Почетный работник Российской Федерации»;
- хорошие результаты диагностики детей.

## **5. Обязанности воспитателя**

5.1. Педагог, работающий на самоконтроле, обязан:

- принимать участие в проведении внутреннего контроля и инспектирования;
- выступать в роли наставника для начинающих педагогов;
- принимать активное участие в методической работе детского сада и района;
- пропагандировать передовой педагогический опыт;
- постоянно повышать свое педагогическое мастерство.

## **6. Права воспитателя**

6.1. Педагог, работающий на самоконтроле, имеет право:

- на первоочередное участие в семинарах, курсах, творческих командировках;
- на приоритет при аттестации на квалификационную категорию;
- на предоставление к награде.

## **7. Ответственность.**

7.1. Педагог, работающий на самоконтроле, несет ответственность перед коллективом, выдвинувшим его кандидатуру.

## **8. Документация**

8.1. В конце учебного года воспитатель представляет проблемно – ориентированный анализ с показом результатов своей работы.