

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МДОУ
№ 26 «Алёнушка»
от 13.02.2024 № 47/01-14

Положение
о родительском комитете
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 26 «Алёнушка»
Тутаевского муниципального района

Задачи и содержание работы родительского комитета

1. Родительский комитет создаётся в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями. Задача всестороннего развития детей дошкольного возраста, стоящая перед детскими учреждениями, может быть успешно решена только при тесном сотрудничестве педагогов с родителями.
2. Рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;
3. Родительский комитет как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований дошкольного учреждения.
4. Количество членов родительского комитета определяется общим собранием родителей, при этом рекомендуется от каждой группы детей в родительский комитет избирать не менее одного представителя. В однокомплектном и двухкомплектном детском саду в родительский комитет следует избирать не менее 3 человек.

5. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь.

6. Каждый член родительского комитета имеет определённые обязанности. В помощь ему создаются постоянные или временные комиссии из актива родителей (например, постоянные – по педагогической пропаганде, хозяйственной работе и т.д.)

7. Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются родительским комитетом в зависимости от условий работы детского сада.

8. Каждый член родительского комитета имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного учреждения.

9. Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий помогает детскому саду:

а) в организации педагогической пропаганды среди родителей и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей;

б) в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;

в) организации охраны жизни и здоровья детей;

г) в укреплении хозяйственной и материальной базы детского сада, организует участие родителей в ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, подвозе и заготовке топлива, в благоустройстве и озеленении участка, в изготовлении пособий.

10. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы детского сада и с учетом местных условий. План утверждается на заседании родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие месячные планы.

11. Заседания родительского комитета созываются не реже одного раза в два месяца.

12. Решения могут приниматься простым голосованием на заседании родительского комитета при наличии 2/3 его членов.

13. Решения родительского комитета должны согласовываться с заведующим детским садом.

14. Разногласия между заведующим детским садом и большинством родительского комитета рассматриваются и разрешаются районным отделом народного образования.

Права родительских комитетов

1. Родительский комитет имеет право:

а) вносить заведующему предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий дошкольным учреждением рассматривает предложения родительского комитета и ставит его в известность о принятых решениях;

б) систематически контролировать качество питания детей;

в) устанавливать связь с советскими органами, общественными и профсоюзными организациями, дирекцией шефствующего предприятия, учреждения, совхоза, правлением колхоза по вопросам оказания помощи детскому саду;

г) заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей;

д) разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати лучших родителей за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

ж) присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на районных и городских конференциях по дошкольному воспитанию.

2. Родительский комитет руководствуется в своей работе «Положением о родительском комитете детского сада».

Отчетность и делопроизводство

1. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.
2. Родительский комитет избирается в течение сентября месяца на общем собрании родителей простым большинством голосов сроком на один год.
3. Члены родительского комитета, не принимающие активного участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора комитета. На их место избираются другие.
4. Планы и учет работы, графики дежурств членов родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в дошкольном учреждении и сдаются по акту при приёме и сдаче дел при смене состава комитета.

Положение о Родительском комитете обсуждено и утверждено
общим родительским собранием 09.02.2024 г.