

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания Общего собрания
трудового коллектива от 02.02.2024 № 1

приказом заведующего
от 13.02.2024 № 47/01-14

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационной открытости

Муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №26 «Алёнушка»

Тутаевского муниципального района

(МДОУ № 26 «Алёнушка»)

1. Общие положения

1.1. Положение об информационной открытости Образовательного учреждения (далее — Положение) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №26 «Алёнушка» Тутаевского муниципального района (МДОУ № 26 «Алёнушка»). (далее – МДОУ) регламентирует открытость и доступность информации о деятельности МДОУ в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Положение об информационной открытости МДОУ разработано в соответствии:

- п. 21 ч. 3 ст. 28, ч. 1 ст. 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации",

- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Федеральный закон от 28.07.2012 № 139-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Приказ МОН РФ от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14. 06. 2013 №462»

- Постановление Правительства РФ от 10.07. 2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обновления информации об образовательной организации (с изменениями на 11 июля 2020 года)

- Приказ Минюста РФ от 07.10.2010 № 252 «О Порядке размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций», (с изменениями ред. от 26.05.2020)

- Письмо Минобрнауки России от 14.10.2013 № АП-1994/02 «О Методических рекомендациях по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций»,

- Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации" (Зарегистрировано в Минюсте России 04.08.2014 N 33423)

- Приказ Минфина РФ от 21. 07. 2011 г. N 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта" (с изменениями и дополнениями)

- Приказ Минобрнауки России от 09.11. 2015 N 1309 (РЕД.ОТ 18.08.2016) «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи.

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.04.2020 № 493 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785".

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта

образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации"

1.3. МДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в

- информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет";

- на информационных стендах МДОУ;

- на сайте www.bus.gov.ru;

- в средствах массовой информации.

2. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой МДОУ информации;

- способы и сроки обеспечения МДОУ открытости и доступности информации;

- ответственность МДОУ.

2. 1. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности МДОУ:

2.1.1. Основные сведения

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;

- о дате создания образовательной организации;

- об учредителе (учредителях) образовательной организации;

- о месте нахождения МДОУ;

- о режиме и графике работы образовательной организации;

- о контактных телефонах МДОУ;

- об адресах электронной почты МДОУ.

2.1.2. Структура и органы управления МДОУ

- о структуре и об органах управления МДОУ;

- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителя.

2.1.3. Документы

- устав образовательной организации;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.4. Образование

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "б" подпункта 3.7 пункта 3 настоящих Требований, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.1.5. Образовательные стандарты

- о применяемом федеральном государственном образовательном стандарте.

2.1.6. Руководство. Педагогический коллектив

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии),

в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- наименование должности;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

в) о персональном составе педагогических работников в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- занимаемая должность (должности);

- уровень образования; квалификация; наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии);

- ученое звание (при наличии);

- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);

- общий стаж работы;

- стаж работы по специальности; преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

2.1.7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса

- об оборудованных учебных кабинетах;

- об объектах для проведения практических занятий;

- об условиях питания обучающихся; об условиях охраны здоровья обучающихся;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.

2.1.8. Стипендии и иные виды материальной поддержки

- о мерах социальной поддержки;

- о формировании родительской платы за посещение воспитанниками МДОУ.

2.1.9. Платные образовательные услуги

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации.

2.1.10. Финансово-хозяйственная деятельность

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет местных бюджетов;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

2.1.11. Вакантные места для приема в МДОУ

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.12. Доступная среда МДОУ

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о специальных условиях питания; о специальных условиях охраны здоровья;

- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

2.1.13. Международное сотрудничество

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

2.2. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте МДОУ, его структура, порядок размещения и сроки обновления определяются положением об официальном сайте МДОУ.

2.3. МДОУ обеспечивает открытость следующих персональных данных:

- О руководителе, его заместителях, в т. ч.:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

должность руководителя, его заместителей;

контактные телефоны; адрес электронной почты;

- О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

иная информация о работниках МДОУ, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий) (вправе разместить).

2.4. МДОУ обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность МДОУ

3.1. МДОУ осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. МДОУ обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных (в редакции Федеральных законов от 31. 12. 2017 N 498 – ФЗ)

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников МДОУ и принимаются на его заседании.

4.2. Положение действует до принятия нового Положения Общим собранием работников МДОУ и утвержденного заведующим в установленном порядке.