

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол Общего собрания ТК

Приказом заведующего

№ 1 от 02.02.2024 г.

от 13.02. 2024 г. № 47/01-14

Положение

об общественном инспекторе по охране прав детства

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Международной Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом об образовании РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», законами и нормативными правовыми актами субъекта РФ.

1.1. Общественный инспектор по охране прав детства ежегодно избирается из числа педагогов МДОУ на организованном педагогическом совете в сентябре месяце открытым голосованием. Кандидатуры на назначение общественного инспектора выдвигаются педагогическим коллективом МДОУ и рассматриваются персонально.

1.2. Выбранная кандидатура утверждается приказом руководителя МДОУ.

1.3. Общественному инспектору по охране прав детства вручается удостоверение установленного образца.

1.4. Общественный инспектор по охране прав детства работает под руководством заведующего МДОУ, органа опеки и попечительства АТМР, который проводит обучение и повышение квалификации общественных инспекторов, оказывает им методическую помощь.

1.5. В работе по охране прав несовершеннолетних общественный инспектор взаимодействует с государственными и общественными организациями, расположенными на территории Тутаевского МР.

1.6. Руководитель МДОУ несет ответственность за работу общественного инспектора по охране прав детства.

1.7. Выполнение работы общественного инспектора является основным общественным поручением и не может быть совмещено с выполнением других постоянных общественных обязанностей.

1.8. Педагог, выполняющий обязанности общественного инспектора ежемесячно получает доплаты в размере от 10% до 20% к основному окладу, на основании приказа руководителя МДОУ.

2. ОБЯЗАННОСТИ

Общественный инспектор обязан:

2.1. Принимать активное участие в выявлении детей, оставшихся без попечения родителей, в целях последующего определения формы и вида устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и психологической помощи.

2.2. Производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, и представлять руководителю МДОУ, а затем в орган опеки и попечительства АТМР акт обследования с заключением по результатам проверки.

2.3. При выявлении принадлежащего несовершеннолетнему, оставшемуся без попечения родителей, имущества составить его опись и принять меры к его сохранности.

2.4. Выявлять лиц, желающих стать опекунами, попечителями либо усыновителями ребенка, оставшегося без попечения родителей и сообщать о них в орган опеки и попечительства городской администрации.

2.5. Вести учет детей, переданных под опеку (попечительство), осуществлять систематический контроль за их воспитанием, обучением, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего им имущества, выполнением опекунами (попечителями) своих обязанностей, а так же оказывать опекунам (попечителям) и подопечным детям всестороннюю помощь.

2.6. Вести в образовательном учреждении учёт детей, в отношении которых установлена опека/попечительство, и детей, воспитывающихся в приёмных семьях.

2.7. Выявлять семьи, находящиеся в социально-опасном положении и проводить с ними профилактическую работу в тесном контакте с комиссией по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел.

2.8. Производить первичное обследование условий жизни и воспитания детей из социально-неблагополучных семей. Представлять заведующему МДОУ и в орган опеки и попечительства АТМР акт обследования с заключением по результатам проверки.

2.9. Совместно с органами опеки и попечительства участвовать в обследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних и подготовке заключений по вопросам связанным: с воспитанием детей при раздельном проживании родителей, разногласиями между родителями о месте проживания их детей, а так же присвоением, изменением фамилий несовершеннолетних, с использованием имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, отображением детей от родителей или других лиц, лишением родительских прав.

2.10. Вести агитационно-массовую работу среди населения по вопросам воспитания детей и правовой охране детства в форме консультаций, родительских собраний в МДОУ, в печати.

2.11. Взаимодействовать со структурными подразделениями муниципальной системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних, учреждениями и организациями по вопросам защиты прав детей.

2.12. Хранить и использовать полученную информацию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность.

2.13. Работать согласно плана, составленного на год и согласованного с заведующим МДОУ.

2.14. Периодически отчитываться о своей работе перед органом опеки АТМР, заведующим ДОУ.

3.ПРАВА

3.1. Посещать семьи и проводить опрос родителей и других граждан, связанных с воспитанием прав несовершеннолетних.

3.2. Устанавливать связь с организациями, учреждениями, в которых работают родители или опекуны (попечители) детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств на оказание материальной и другой помощи этим детям.

3.3. По доверенности органа опеки и попечительства выступать в суде при рассмотрении дел, связанных с воспитанием несовершеннолетних детей, охраны их прав и интересов.

3.4. По поручению принимать участие в исполнении судебных решений об отобрании детей от родителей (или других лиц), а так же передаче ребенка одному из родителей.

3.5. Запрашивать документы, необходимые для защиты прав и интересов детей.

3.6. Вносить предложения по совершенствованию деятельности общественной инспекции по охране прав детства.

3.7. Пользоваться информацией управления образования, предоставляемой для выполнения обязанностей.

4. ДОЛЖЕН ЗНАТЬ

Международную Конвенцию о правах ребенка, Конституцию РФ, Закон об образовании, Семейный кодекс РФ, Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», законы и нормативные правовые акты субъекта РФ.

5. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ

5.1. Для общественных инспекторов по охране прав детства применяются следующие виды поощрения:

- назначение надбавок стимулирующего характера согласно приказу руководителя учреждения (организации),
- объявление благодарности руководителя учреждения (организации), начальника управления образования, главы администрации муниципального образования Кандалакшский район,
- другие меры поощрения.