

## Трудовой договор № \_\_\_\_\_

п. Константиновский

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 «Алёнушка» Тутаевского муниципального района, в лице заведующего Захаровой Люзии Фаязовны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем работодателем, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(ф.и.о.)

именуемый(ая) в дальнейшем работником, с другой стороны (далее – стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

### I. Общие положения

1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между работодателем и работником, связанные с выполнением работником обязанностей по должности \_\_\_\_\_, работу по которой предоставляет работодатель.

2. Работник принимается на работу в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 «Алёнушка» Тутаевского муниципального района, по адресу: 152321, Ярославская область, Тутаевский район, поселок Константиновский, улица 20 лет Октября, дом 1а.

3. Работа у работодателя является для работника: \_\_\_\_\_  
(основной, по совместительству)

4. Настоящий трудовой договор заключается на:

\_\_\_\_\_  
(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6. Дата начала работы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью \_\_\_\_\_ месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

### II. Права и обязанности работника

#### 8. Работник имеет право на:

а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;  
б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

#### 9. Работник обязан:

а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей,

сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

### III. Права и обязанности работодателя

#### 10. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

#### 11. Работодатель обязан:

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

### IV. Оплата труда

12. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

а) должностной оклад, ставка заработной платы \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек в месяц;

б) работнику в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями работодателя производятся следующие выплаты стимулирующего характера:

№ п/п	Условия осуществления выплаты	Размер надбавок к должностному окладу (в %)
Выплаты за наличие почётного звания, государственных наград, учёной степени и т.п. предусмотренные действующими нормативно-	Педагогические и руководящие работники, имеющие ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации (медали, почетные звания) и иных министерств и ведомств за вклад в развитие образовательной деятельности	10%
	Педагогические и руководящие работники,	15%

правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области	имеющие Почетную грамоту Президента Российской Федерации или удостоенные благодарности Президента Российской Федерации	
	Педагогические работники государственных учреждений Ярославской области, функционально подчиненных департаменту образования Ярославской области, и педагогические работники муниципальных образовательных учреждений, организация образовательного процесса в которых осуществляется за счет средств областного бюджета, впервые поступающим на работу или имеющим стаж педагогической работы менее 5 лет, заключившим трудовой договор в течение 5 лет после окончания образовательного учреждения профессионального или высшего профессионального образования (Постановлением Правительства Ярославской области №465-п от 29.06.2011 года «Об оплате труда работников учреждений системы образования Ярославской области и признании утратившим силу постановления Администрации Ярославской области от 16.07.2007 № 259-а»)	30%
Выплаты по результатам оценки эффективности деятельности педагогического работника за год	Результат оценки эффективности деятельности педагога в соответствии с утверждёнными показателями эффективности	
	46 и выше	35%
	От 36 до 45 баллов	30%
	От 26 до 35 баллов	20%
	от 16 до 25 баллов	15%
	от 10 до 15 баллов	10%
	От 0 до 9	За балл 1 %
Выплаты по результатам оценки эффективности деятельности педагогического работника за квартал	Результат оценки эффективности деятельности педагогического работника в соответствии с утвержденными показателями эффективности по занимаемой должности	Размер выплаты зависит от стоимости одного балла по учреждению и количества баллов, набранных

13. Выплата заработной платы работнику производится в следующие сроки: 29 числа каждого месяца – первая часть заработной платы, 14 числа следующего месяца – оставшаяся часть заработной платы.

14. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

#### **V. Рабочее время и время отдыха**

15. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку):

- а) продолжительность рабочей недели – \_\_\_\_\_ час.;
- б) продолжительность ежедневной работы – \_\_\_\_\_ час.;
- в) количество выходных дней в неделю – 2.

16. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

17. Работнику предоставляется ежегодный основной (ежегодный основной удлиненный) оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.

18. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

#### **VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором**

19. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Иные условия трудового договора**

20. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

#### **VIII. Ответственность сторон трудового договора**

21. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

22. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### **IX. Изменение и прекращение трудового договора**

23. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

24. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

25. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

#### Х. Заключительные положения

26. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

28. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

29. Настоящий трудовой договор вступает в силу с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

#### Работодатель:

МДОУ «Детский сад № 26 «Алёнушка»  
Тутаевского муниципального района  
в лице заведующего Захаровой Люзии  
Фаязовны

Адрес: 152321, Ярославская область,  
Тутаевский р-н, п. Константиновский,  
ул. 20 лет Октября, 1а

ИНН/КПП 7611012203/761101001

ОГРН 1027601271125

Департамент финансов администрации  
ТМР (МДОУ № 26 «Алёнушка»,  
лиц.сч. 953021001)

Расч сч. 03231643786430007100

Отделение Ярославль Банка России//

УФК по Ярославской области г.

Ярославль

БИК 047888102

к/с 40102810245370000065

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Заведующий \_\_\_\_\_ Л.Ф.Захарова

М.П.

#### Работник:

\_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /