



УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего
от 09.01.2014 №03а/01-14

Лубенко Е.Г.Новикова

Порядок и основания отчисления, перевода и восстановления обучающихся

1. Настоящий порядок регламентирует отчисление, перевод и восстановление обучающихся МДОУ детский сад № 26 «Алёнушка» (далее – учреждение).

2. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

2.1. Отчисление из Учреждения оформляется приказом заведующего Учреждением с внесением соответствующих записей в Книгу учета движения детей в учреждении.

2.2. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));

- издание приказа об отчислении;

- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;

- внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в Учреждении, отсутствия (наличия) карантина в группе;

При отчислении учреждение выдает заявителю медицинскую карту обучающегося (форма № 026-у-2000).

2.3 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

3. Перевод обучающихся осуществляется в следующих случаях:

- перевод в возрастную группу дошкольного образовательного учреждения, в соответствии с реализуемой основной образовательной программой дошкольного образования;

- перевод обучающихся в другое дошкольное учреждение на период временной или полной приостановки работы Учреждения;

- в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

3.1. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 августа по 01 сентября ежегодно в связи с достижением обучающихся следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждением.

3.2. Перевод обучающихся в другое дошкольное учреждение на период временной или полной приостановки работы Учреждения по объективным причинам технологического, технического характера осуществляется на основании приказа учредителя о закрытии Учреждения.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения, о восстановлении.

4.3. Порядок восстановления:

- на основании заявления родителей (законных представителей) издание приказа руководителя о восстановлении

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления обучающегося в Учреждении.

1. Настоящим приказом регламентируется порядок и условия восстановления обучающихся МДОУ детский сад № 29 «Аленушка» (далее учреждение).

2. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

- в связи с окончанием образовательной программы обучающийся;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения обучения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

2.1. Отчисление из Учреждения оформляется приказом заведующего Учреждением с внесением соответствующих записей в Книгу учета движения детей в учреждение.

2.2. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));
- издание приказа об отчислении;
- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выезда;
- внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в Учреждении, отсутствия (наличия) карантина в группе;