**Соглашение №\_\_\_**

**об инновационной деятельности**

г. Тутаев «05» февраля 2025 г.

Муниципальное дошкольное учреждение «Детский сад №14 «Сказка» Тутаевского муниципального района, именуемое в дальнейшем «МИП», в лице заведующего Руденко Риды Гарафутдиновны действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 26 "Алёнушка" Тутаевского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Соисполнитель», в лице заведующего Захаровой Люзии Фаязовны на основании Устава, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является реализация в системе образования Тутаевского муниципального района в 2025-2026 гг. инновационного проекта «Духовно-нравственное воспитание дошкольников через работу с Мультстудией» (далее − МИП).

1.2. Показатели результативности реализации проекта МИП: выполнены задачи проекта в полном объеме: разработана дополнительная образовательная программа «Мультстудия»; проведена апробация программы «Мультстудия» в разных условиях и оснащенности детских садов; повышена компетентность педагогов по теме проекта; обеспечен целостный подход к включению родителей в совместную деятельность создания мультфильмов по духовно-нравственному воспитанию детей. (Приложение 2)

1.3. Планируемые результаты (продукты) инновационной деятельности:

-Методический сборник (дополнительная образовательная программа, сценарии к мультфильмам);

-Цикл созданных мультфильмов по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста в формате Оnlain банка мультфильмов по духовно-нравственному воспитанию детей к циклу государственных праздников, нравственных сказок и т.д.

**2. Взаимодействие Сторон**

2.1. МИП обязуется:

2.1.1. Выполнить в полном объёме Соглашения об инновационной деятельности, заключенного с Управлением образования и спорта Администрации Тутаевского МР (далее – Управление):

- реализовать инновационный проект в соответствии с содержанием и сроками, указанными в Плане-графике (Приложение 1);

- проводить мониторинг и анализ результативности инновационной деятельности;

- обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных разделом 1 настоящего Соглашения;

- представлять в адрес Управления отчет о достижении значений показателей результативности МИП ежегодно до 15 января (до окончания срока реализации проекта) (Приложение 2);

- предоставить в адрес Управления материалы (продукты инновационной деятельности), разработанные в ходе реализации МИП, для анализа и экспертной оценки не позднее, чем за 10 дней до окончания срока реализации проекта.

2.1.2. Координировать деятельность всех участников реализации проекта МИП, осуществлять её методическое сопровождение.

2.2. МИП вправе:

- осуществлять контроль за соблюдением Соисполнителем условий настоящего Соглашения;

- запрашивать у Соисполнителя информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения.

2.3. Соисполнитель берёт на себя обязательства выполнить в полном объёме и качественно техническое задание (Приложение 3).

2.4. Соисполнитель вправе обращаться в адрес МИП в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

**3. Ответственность Сторон**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения

**4. Заключительные положения**

4.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

4.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Р**еквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| МИП | Соисполнитель: |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение«Детский сад № 14 «Сказка»Тутаевского муниципального районаАдрес: 152300, г. Тутаев, Ярославская область., улица Советская, д.6  Тел. (48533) 7-05-91, 7-08-45E-mail: mdou14.skazka.tutaev@yarregion.ruЗаведующий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Г.Руденко | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение«Детский сад № 26 «Алёнушка»Тутаевского муниципального районаТелефон/факс : 8 (48533) 7 – 93 – 78e-mail: doual26.tutaev@yarregion.ru152321, Ярославская область, Тутаевский район,п. Константиновский,улица 20 лет Октября, д.1аЗаведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Ф.Захарова |

Приложение 1 к Соглашению №\_\_\_

от 05.02.2025

**ПЛАН-ГРАФИК**

**мероприятий по реализации инновационного проекта**

«Духовно-нравственное воспитание дошкольников через работу с Мультстудией»**,**

Муниципального дошкольного образовательного учреждения МДОУ №14 «Сказка» Тутаевского муниципального района

Соисполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Месяц | Исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  | **2025 год** |
| 1 | Круглый стол со всеми участниками инновационной площадки: «Определение основных направлений по разработке дополнительной образовательной программе». |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | МДОУ №14 «Сказка» |
| 2 | Разработка программы поэтапно со всеми участниками инновационной площадки. |  |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Семинары, мастер-классы по обучению педагогов работе с различными видами мультипликации |  |  |  | + | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 4 | «Педагогическая мастерская» по работе с «Мультстудией» в разных условиях и оснащенности. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| 5 | Семинар – практикум «Разработка и апробация механизмов включения родителей в совместную деятельность создания мультфильмов по духовно-нравственному воспитанию детей» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
|  | **2026 год** |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |
| 1 | Апробация программы «Мультстудия» в разных условиях и оснащенности детских садов |  | + |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 2 | Участие в конференциях различного уровня, публикации по теме проекта. |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Представление результатов, где реализовался проект. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  | + |  |

Приложение 2 к Соглашению №\_\_\_

от 05.02.2025

**Отчет о достижении значений показателей результативности инновационного проекта**

«Духовно-нравственное воспитание дошкольников через работу с Мультстудией»**,**

Муниципального дошкольного образовательного учреждения МДОУ №14 «Сказка» Тутаевского муниципального района

Соисполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели результативности реализации МИП | Индикаторы | Значение на начало реализации проекта | Целевое значение(цифровое значение) | Результат по итогам 202\_года |
| Выполнены задачи проекта в полном объеме, обеспечен целостный, подход к реализации проекта  | Разработана дополнительная образовательная программа «Мультстудия» | 0 | 1 |  |
| Проведена апробация программы «Мультстудия» в разных условиях и оснащенности детских садов | 0 | 5 |  |
| Повышена компетентность педагогов по теме проекта | 0 | Не менее 5 человек |  |
| Обеспечен целостный подход к включению родителей в совместную деятельность создания мультфильмов по духовно-нравственному воспитании детей. | 0 | Не менее 3 вариативных алгоритмов по вовлечению родителей в проект |  |

Приложение 3 к Соглашению №\_\_\_

от 05.02.2025

**Техническое задание**

на реализацию проекта «Духовно-нравственное воспитание дошкольников через работу с Мультстудией»

в \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Задание:**

1. Обеспечить плодотворное участие в реализации проекта педагогов в соответствии со списком, представленным в таблице 1.
2. Принимать участие в работе координационного совета МИП.
3. Принять участие в разработке дополнительной образовательной программы «Мультстудия».
4. Апробировать программу «Мультстудия» в разных условиях и оснащенности детских садов обеспечив показатели результативности реализации МИП.
5. Подготовить и апробировать заявленные в проекте инновационные продукты.
6. Провести не менее \_ семинаров и(ли) открытых мероприятий по теме проекта.
7. Отражать инновационную деятельность в рамках данного проекта на официальном сайте ОУ и в социальных сетях.
8. Своевременно предоставлять отчётную информацию по проекту МИП.

Таблица 1. Список участников МИП

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Должность** |
| Захарова Люзия Фаязовна | Заведующий |
| Ильичева Ирина Владимировна | Воспитатель |
| Горячева Светлана Константиновна | Воспитатель |
| Белова Надежда Евгеньевна | Воспитатель |
| Алексеева Дарья Александровна | Воспитатель |
| Алексеева Евгения Васильевна | Инструктор по физической культуре |