



МДОУ № 26 "Алёнушка"

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий Е.Г.Новикова

*04. сентября 2012г.  
Приказ № 170/01-14  
от 04.09.12г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о логопедическом пункте**

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №26 «Алёнушка» Тутаевского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о логопедическом пункте МДОУ № 26 «Алёнушка» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобразования РФ от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного образовательной организации»; порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 Москвы «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.2660-10.

1.2. Положение регламентирует организацию работы логопедического пункта в МДОУ № 26 «Алёнушка», основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности, гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.3. Логопедический пункт открывается руководителем образовательной организации с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

1.4. Деятельность логопедического пункта регламентируется уставом ДОУ и настоящим положением.

1.5. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание образовательной организации вводится должность учителя-логопеда из расчета не более 25 человек в логопедическом пункте городской образовательной организации, 20 человек — в логопедическом пункте сельской образовательной организации с легкими речевыми нарушениями в возрасте 3—7 лет на одну ставку.

1.6. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению учредителя или руководителя образовательной организации.

**2. Основные задачи логопедического пункта**

2.1. Основными задачами логопедического пункта являются:

- осуществление диагностики речевого развития детей 3—7 лет;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- взаимодействие с психолого-медико-педагогическими комиссиями (далее — ПМПК);
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

**3. Организация деятельности логопедического пункта в организации**

3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному

принципу из числа обучающихся 3—7 лет с нарушениями речи, посещающих образовательную организацию.

3.2. Зачисление детей на логопедический пункт осуществляется в порядке живой очереди согласно журналу регистрации детей, нуждающихся в логопедической помощи, преимущество при зачислении отдается детям 5—7 лет.

3.2.1. Список детей, нуждающихся в логопедической помощи, составляется на основе логопедического обследования, которое проводится учителем-логопедом образовательной организации ежегодно с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая, результаты обследования фиксируются в журнале логопедического обследования.

3.2.2. Список детей, зачисленных на логопедический пункт, разрабатывается учителем-логопедом, согласуется на ПМПк ДОУ, утверждается руководителем образовательной организации. Зачисление на логопедический пункт возможно только с письменного заявления родителей (законных представителей)(приложение №1). Родители (законные представители) имеют право отказаться от зачисления на логопедический пункт, в таком случае отказ должен быть зафиксирован в письменном виде.

3.2.3. На каждого ребенка, зачисленного на логопункт, заполняются речевая карта.

3.3. На логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонетические, фонематические, фонетико-фонематические. Допускается пребывание на логопункте детей с неосложненной формой общего недоразвития речи (далее — ОНР) 4-го уровня речевого развития (по Р. Е. Левиной).

3.3.1. Общее количество детей, зачисленных в логопедический пункт, не должно превышать указанное количество детей (25 или 20 человек — см. п. 1.4.), одновременно логопедическую помощь получают 12—15 детей.

3.3.2. Не подлежат приему на дошкольный логопедический пункт дети с тяжелыми, стойкими нарушениями речи, имеющие логопедические заключения: ОНР (I, II ур. р. р.); ОНР (III ур. р. р.); ОНР (III ур. р. р.), дизартрия; ОНР (III ур. р. р.), ринолалия; заикание; системное недоразвитие речи; системное нарушение речи; афазия.

3.3.3. Если ребенок в возрасте от 3 до 7 лет имеет вышеперечисленные тяжелые нарушения речи (далее — ТНР), учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами ПМПк для определения формы получения образования и образовательной программы, которую ребенок может освоить. В случае отказа от прохождения ПМПк необходимо получить от родителей (законных представителей) письменный отказ.

3.3.4. В случае, если ПМПк рекомендует специализированную образовательную организацию (группу), но родители (законные представители) отказываются от перевода, необходимо взять с родителей (законных представителей) письменный отказ.

3.3.5. В исключительных случаях ребенок с ТНР или дети с другими ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ) могут быть зачислены на логопедический пункт в рамках инклюзивного образования, но в таком случае количество зачисленных на логопункт снижается из расчета 1:2 или 1:3, в зависимости от тяжести диагноза и в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». На каждого ребенка с ОВЗ ПМПк составляет адаптированную образовательную программу. При большом количестве детей с ТНР решается вопрос об открытии комбинированной группы или группы компенсирующей направленности.

3.4. Выпуск детей из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития.

3.5. Прием новых детей на логопедический пункт производится по мере освобождения места в течение всего учебного года.

3.6. Основной формой организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, на логопедическом пункте являются индивидуальные занятия. Подгрупповые занятия организуются по мере необходимости на определенных этапах логопедической работы (автоматизация в предложениях, дифференциация), если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста обучающихся и составляет от 2 до 6 детей.

3.6.1. Занятия с детьми на логопедическом пункте проводятся ежедневно, как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, согласно циклограмме,

утвержденной руководителем образовательной организации.

3.6.2. Продолжительность занятий не должна превышать времени, предусмотренного физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами» 2.4.12660-10. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий зависит от характера нарушения речевого развития и должна составлять не менее 2—3 раз в неделю с каждым ребенком.

3.6.3. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствуют работе образовательной организации.

3.6.4. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от логопедического заключения и индивидуальных особенностей детей.

3.7. Ответственность за обязательное посещение занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель образовательной организации.

3.8. Распределение рабочего времени учителя-логопеда составляется следующим образом: 85 % — работа с детьми, 15 % — организационная и методическая работа.

#### **4. Руководство работой логопедического пункта**

4.1. Контроль над работой всех логопедических пунктов образовательных организаций осуществляет управление образования.

4.2. Непосредственный контроль над работой логопедического пункта осуществляет руководитель образовательной организации.

4.3. Руководитель образовательной организации обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы; подбирает педагогов для коррекционной работы.

4.3.1. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием с квалификацией «учитель-логопед», владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуальной и подгрупповой коррекционной работы, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

4.3.2. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ.

#### **5. Права и обязанности участников коррекционно-образовательного процесса**

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте являются: ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель, администрация образовательной организации.

5.2. Ребенок с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, определенные законодательством Российской Федерации и ФГОС ДО.

5.3. Родители (законные представители) создают в семье условия, благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

5.4. Учитель-логопед проводит обследование речевого развития детей в образовательной организации, регистрирует список обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи.

5.4.1. Подготавливает список детей, зачисленных в логопедический пункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п. 3.3.1. настоящего Положения.

5.4.2. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопедическом пункте.

5.4.3. Планирует, проводит коррекционную работу с детьми, зачисленными на логопедический пункт, по исправлению нарушений в развитии устной речи.

5.4.4. Самостоятельно отбирает методы и приемы коррекционной работы. Участвует в составлении индивидуально ориентированных коррекционных маршрутов, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи.

5.4.5. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений

обучающихся, зачисленных на логопедический пункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

5.4.6. Взаимодействует с педагогическими работниками образовательной организации, родителями (законными представителями):

— оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями), информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации;

— проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательную организацию, в вопросах развития и воспитания детей, имеющих речевые нарушения.

5.4.7. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

5.4.8. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт.

5.4.9. Ведет необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

5.4.10. Представляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы логопедического пункта руководителю образовательной организации до 30 мая по форме.

5.4.11. Участвует в работе методического объединения учителей-логопедов.

5.4.12. Повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

5.5. Воспитатель создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи детей всей группы.

5.5.1. Проводит мониторинг усвоения содержания образовательной программы дошкольного образования детьми, зачисленными на логопедический пункт.

5.5.2. Наблюдает за ходом речевого развития детей, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи.

5.5.3. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт.

5.5.4. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей детей, зачисленных на логопедический пункт.

5.5.5. Осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

5.5.6. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) образовательной организации по вопросам освоения образовательной программы детьми, зачисленными на логопедический пункт.

5.5.7. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) детей, зачисленных на логопедический пункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

5.6. Администрация образовательной организации обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы.

5.6.1. Подбирает педагогов для коррекционной работы.

## **6. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопедического пункта**

6.1. Для логопедического пункта в организации выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиН.

6.2. На администрацию образовательной организации возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.

Логопедический пункт финансируется образовательной организацией, на базе которой он создан.

## Оснащение и оборудование логопедического пункта

На дверях кабинета логопункта должно висеть расписание работы логопеда

В кабинете логопункта должно находиться следующее оборудование:

1. Парты – столы по количеству детей. Подставки для карандашей и ручек. Пеналы с раздаточным материалом.
2. Магнитная или меловая доска, расположенная на уровне роста детей.
3. Шкафы или полки в достаточном количестве для наглядных пособий, дидактических игр и методической литературы.
4. Настенное зеркало 50x100 см для индивидуальной работы над звукопроизношением, оно должно висеть около окна (или с дополнительным освещением).
5. Зеркала 9x12 см по количеству детей, занимающихся коррекцией звукопроизношения.
6. Стол возле настенного зеркала для индивидуальной работы с ребенком и несколько стульев.
7. Набор логопедических зондов, этиловый спирт для обработки зондов.
8. Фланелеграф или наборное полотно
9. Технические средства (магнитофон, фильмоскоп, проигрыватель и т.д.).
10. Экран для демонстрации диафильмов и диапозитивов.
11. Настенная касса букв.
12. Настенная слоговая таблица.
13. Индивидуальные кассы букв и слогов на каждого ребенка.
14. Стандартная таблица букв.
15. Наглядный материал, используемый при обследовании детей.
16. Наглядный материал по развитию речи, систематизированный в конвертах или папках.
17. Учебные пособия в виде карточек-символов (графических изображений звуков, слов, предложений и т.д., карточек с индивидуальными заданиями, альбомов для работы над звукопроизношением).
18. Различные речевые игры.
19. Наборы цветных карандашей, фломастеров на каждого ребенка.
20. Методическая литература.
21. Настенные часы.
22. Полотенце, мыло и бумажные салфетки.

Кабинет логопункта должен быть эстетично оформлен. Не рекомендуется вешать на стены эстампы, картины, рисунки и таблицы, не связанные с коррекционным процессом.

## Ежегодный отчет

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
2. Логопункт \_\_\_\_\_
3. Количество детей:  
обследовано \_\_\_\_\_ из них с ФНР \_\_\_\_\_ с ФФНР \_\_\_\_\_ зачислено на логопункт \_\_\_\_\_.
4. Количество детей, выведенных в массовые группы (в школу) с чистой речью \_\_\_\_\_
5. Количество детей, оставленных для продолжения занятий (причина) \_\_\_\_\_
6. Дидактический и наглядный материал, изготовленный в текущем учебном году:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Пропаганда логопедических занятий (работа логопеда с родителями, воспитателями):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Повышение квалификации логопеда (посещение курсов, подготовка вопросов на педсовет, МО и т.д.) \_\_\_\_\_

## Документация учителя-логопеда на логопункте

1. Положение о логопункте
2. График работы учителя-логопеда
3. Циклограмма деятельности учителя-логопеда
4. Сетка распределения занятий воспитателей групп и учителя-логопеда
5. Графики индивидуальной работы с детьми
6. Перспективные планы занятий
7. Календарный план занятий
8. Тетрадь взаимодействия учителя-логопеда и воспитателей
9. Тетради взаимодействия учителя-логопеда и родителей
10. Речевые карты
11. План самообразования учителя-логопеда
12. Тетрадь посещаемости детей
13. Регистрационный журнал