ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

Протокол № \_ от \_\_\_2016г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий

МДОУ № 26 «Алёнушка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е. Г. Новикова

Положение

 о «Мастерской непрерывных улучшений»

в МДОУ «Детский сад № 26 «Алёнушка»

1.Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок формирования, особенности организации работы, основные задачи и функции «Мастерской непрерывных улучшений» (далее по тексту - Мастерская) при МДОУ «Детский сад № 26 «Алёнушка»
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Мастерская создается приказом заведующего ДОУ.
3. Мастерская является структурным подразделением системы внутрифирменного обучения персонала ДОУ. Координацию деятельности Мастерской осуществляет старший воспитатель.

2. Основные функции, цели и задачи

2.1. Целью деятельности являются: повышение качества образовательной работы; вовлечение педагогов в инновационный процесс, основанный на эффективном использовании интеллектуального потенциала педагогов.

2.2. Основные задачи Мастерской:

* повысить профессиональный уровень педагогов;
* создать условия для творческой активности и инициативы
* сотрудников;
* создать банк непрерывных улучшений педагогической деятельности
1. Главная функция Мастерской - генерировать небольшие предложения по улучшению качества образовательной работы детского сада.
2. Мастерская разрабатывает модульные и системные предложения, предложения, оказывающие влияющие на ВОП и управление ДОУ.

3. Структура и деятельность Мастерской

1. Мастерская представляет собой объединение педагогических работников ДОУ.
2. Мастерскую возглавляет старший воспитатель (далее по тексту Руководитель Мастерской), назначаемый приказом заведующего ДОУ.

3.3. Руководитель Мастерской:

* Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Мастерской и несёт ответственность за выполнение возложенных на неё задач и функций;
* вносит предложения о совершенствовании деятельности Мастерской, повышении эффективности её работы;
* определяет приоритетные направления деятельности Мастерской;
* ходатайствует перед заведующим о финансовом и материально-техническом обеспечении внедрения предложений по улучшению качества работы;
* распределяет обязанности работников Мастерской;
* обеспечивает ведение делопроизводства в установленном в порядке;
* контролирует размещение и обновление информации о Мастерской на Интернет-странице (сайте)
1. Разработанные материалы передаются для апробации на предмет эффективности.
2. Руководитель представляет результаты наблюдений на педагогическом совете для принятия решения об эффективности внедрения
3. Эффективные предложения по улучшению качества образовательных и обеспечивающих процессов транслируются всем членам педагогического коллектива на педагогических советах, семинарах и мастер- классах в ДОУ и рекомендуются для внедрения в образовательную практику. Отдельные наиболее значимые и эффективные разработки и предложения вводятся в практику работы учреждения приказом заведующего.
4. Передовой опыт работы может публиковаться в газете детского сада, на странице официального сайта учреждения

4. Порядок подачи предложения

1. Для рассмотрения предложения по «улучшению» автор подает письменное заявление (установленного образца) в Совет по качеству ДОУ.
2. К заявлению при необходимости прилагаются схемы, эскизы, таблицы и иные необходимые материалы. Представляемых материалов должно быть достаточно для практического осуществления предложения.

5. Порядок присвоения сертификатов

5.1. За эффективные предложения педагогам - авторам (разработчикам) присваиваются сертификаты трех уровней:

за частые, единичные, не связанные между собой, носящие действенный характер предложения присваивается Сертификат 1-го уровня;

за предложения, оказывающие влияния на ВОП (формы и методы) присваивается Сертификат 2-го уровня;

за системные, модульные предложения: частые, связанные между собой, рационально влияющие на ВОП и управление ДОУ присваивается Сертификат 3-го уровня.

1. Экспертиза ценности «улучшения» находится в компетенции педагогического совета ДОУ.
2. Педагоги, имеющие Сертификаты трех уровней получают звание Педагог- новатор.

5.4. Администрация ДОУ несет ответственность за материальное поощрение педагогов, активно участвующих в деятельности Мастерской.

6. Документация

6.1. Деятельность Мастерской предусматривает оформление разработанных материалов и карт наблюдений эффективности осуществляемой работы.

Образец оформления предложения

В совет по качеству МДОУ «Детский сад №26 «Алёнушка»»

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предложение.

Предлагаю рассмотреть

|  |  |
| --- | --- |
| Цель | Содержание |
|  | Кратко опишите суть предложения иожидаемый эффект «Улучшения»:• образцы педагогической практики,• действенные приемы работы,• уникальные находки в педагогической практике,• предложения по улучшению РППС,• по организации рабочего пространства персонала.) |

(назвать конкретное улучшение)

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка предложений на моментвнесения | Оценка результатов внедрения предложения |
| - соответствие «предложения» возрасту, гендерной принадлежности воспитанников |  | Востребованность «предложения» |  |
| - использование современных технологий |  | Репродуктивность «улучшения» |  |
| - содействие улучшению эмоционально-психологического благополучия в группе, |  | Отсутствие отрицательного результата |  |
| -широкие возможности применения (младший дошкольный возраст, старший дошкольный возраст, в работе с родителями), |  | Положительный результат у 100% молодых педагогов |  |
| - решение актуальных, текущих вопросов учреждения, способствует повышению качества образовательного процесса и работы ДОУ в целом. |  | ПРИНЯТОЕ РЕШЕНИЕ ПО ПРЕДЛОЖЕНИЮ |
|  |  |  |
| Прописан четкий алгоритм внедрения предложения (в т.ч. правильность заполнения бланка) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| «реальность» внедрения улучшения (затраты (материальные, моральные) на внедрение улучшения |  |  |  |