

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 26 «Алёнушка»
Тутаевского муниципального района

Принято
Педагогическим советом
протокол №1 от 29.08.2024 г.



Утверждено
приказом № 319/01-14 от 17.09.2024
заведующий МДОУ №26 «Алёнушка»
Л.Ф.Захарова

**ДОПОЛНЕНИЯ В ДОЛЖНОСТНУЮ ИНСТРУКЦИЮ
педагогического работника, оказывающего платные образовательные
услуги**

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Настоящие дополнения к должностной инструкции педагогического работника Муниципального образовательного учреждения «Детский сад №26 «Алёнушка» Тутаевского муниципального района разработаны в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Дополнить раздел «Права и обязанности работника» следующими пунктами:

1. Педагогический работник, оказывающий платные образовательные услуги, обязан:

1.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности по оказанию платных образовательных услуг:

- федеральными законами, законодательством об образовании в Российской Федерации и нормативно-правовыми актами вышестоящих органов, регламентирующими оказание платных образовательных услуг;

- локальными нормативными актами образовательного учреждения, регламентирующими оказание платных образовательных услуг в образовательном учреждении;

1.2. Принимать участие в мероприятиях образовательного учреждения, направленных на:

- повышение квалификации работников, задействованных в оказании платных образовательных услуг;

- совершенствование организации и обеспечение качества оказания платных образовательных услуг;

- предотвращение появления недостатков и (или) существенных недостатков при оказании платных образовательных услуг;

- разработку и реализацию мер по предотвращению и противодействию коррупции;

1.3. Выполнять распоряжения по вопросам оказания платных образовательных услуг руководителя образовательного учреждения и лица, ответственного в образовательном учреждении за организацию оказания платных образовательных услуг, а так же иных лиц,

наделённых соответствующими полномочиями в установленном в образовательном учреждении порядке;

1.4. Не допускать возникновения при оказании платных образовательных услуг недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

1.5. В случае возникновения угрозы появления или в случае появления при оказании платных образовательных услуг недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг:

- немедленно информировать об этом руководителя образовательного учреждения и (или) лицо, ответственное в образовательном учреждении за организацию оказания платных образовательных услуг;

- принять все возможные меры по предотвращению появления или по скорейшему устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

1.6. В целях предотвращения конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности соблюдать ограничения, налагаемые настоящей инструкцией на педагогического работника;

1.7. Соблюдать иные требования, установленные действующим законодательством и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

2. В целях предотвращения конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности, в том числе при оказании платных образовательных услуг, педагогическому работнику при осуществлении им профессиональной деятельности запрещается:

2.1. Ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же воспитанников;

2.5. Использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников, заказчика и иных участников образовательных отношений;

2.6. Получение подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников, заказчика за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом образовательного учреждения.

3. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник обязан незамедлительно информировать об этом в письменной форме руководителя образовательного учреждения с указанием всех обстоятельств такого конфликта.

4. Педагогический работник, оказывающий платные образовательные услуги, имеет право:

4.1. Получать от руководителя образовательного учреждения и от уполномоченных им на это лиц:

- всю необходимую информацию о нормативном регулировании платных образовательных услуг;

- локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы оказания платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении, а так же необходимые разъяснения по данным актам;

4.2. На обеспечение необходимыми средствами обучения для оказания платных образовательных услуг;

4.3. На обеспечение для оказания платных образовательных услуг необходимыми условиями, соответствующими установленным требованиям;

4.4. На предоставление подробной информации и необходимых разъяснений о методах, формах, содержании и иных вопросах, связанных с осуществлением контроля качества оказываемых педагогическим работником платных образовательных услуг;

4.5. На материальное вознаграждение за оказанные платные образовательные услуги в установленном в образовательном учреждении порядке;

4.6. На внесение предложений руководству образовательного учреждения по вопросам совершенствования организации и обеспечения качества платных образовательных услуг;

4.7. А также иные права, установленные для педагогических работников образовательных учреждений действующим законодательством.

Экземпляр дополнений к должностной инструкции на руки получил.

Ознакомлен:

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата